

Anexo IV

Tabela 2 – Divisões previstas para a mudança da Sede da SR/PF/SE¹

| SALA | DESCRIÇÃO | ÁREA ESTIMADA (m²) | TIPO DE ESPAÇO | ET + SUPL. ² |
|----------|--|--------------------|----------------|-------------------------|
| 1 | GABINETE DA SUPERINTENDENTE | | | |
| 1.1 | GABINETE - GAB/SR/PF/SE (BP ³) | 28 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 1.2 | SECRETARIA - SEC/GAB/SR/PF/SE | 14 | ESCRITÓRIO | 2 |
| 1.3 | SALA DE REUNIÃO | 20 | GERAL | - |
| 1.4 | COMUNICAÇÃO SOCIAL - CS/SR/PF/SE | 14 | ESCRITÓRIO | 2 |
| 1.5 | UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - UCI/SR/PF/SE | 14 | ESCRITÓRIO | 2 |
| 1.6 | UNIDADE DE GESTÃO ESTRATÉGICA - UGE/SR/PF/SE | 14 | ESCRITÓRIO | 2 |
| 2 | DELEGACIA REGIONAL EXECUTIVA | | | |
| 2.1 | GABINETE - DREX/SR/PF/SE (BP) | 10 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 2.2 | SECRETARIA - SEC/DREX/SR/PF/SE | 14 | ESCRITÓRIO | 2 |
| 4 | CORREGEDORIA REGIONAL | | | |

¹ Fonte para dimensionamento: **Manual de Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Imóveis Institucionais da Administração Federal direta, autárquica e fundacional.**

² ET – quantidade de estações de trabalho existentes atualmente para o ambiente. ET Suplementares – estações de trabalho previstas para eventual aumento de efetivo e servidores em missão – deverão estar previstas, embora não sejam de uso imediato.

³ BP – Banheiro privativo. Indica que a sala deverá ser possuir banheiro privativo vinculado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MESP – POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SERGIPE

| SALA | DESCRIÇÃO | ÁREA ESTIMADA (m²) | TIPO DE ESPAÇO | ET + SUPL. ² |
|----------|---|--------------------------|-------------------|----------------------------|
| 4.1 | GABINETE - COR/SR/PF/SE (BP) | 10 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 4.2 | SECRETARIA - SEC/COR/SR/PF/SE | 25 | ESCRITÓRIO | 4 |
| 4.3 | NÚCLEO DE CORREIÇÕES (CHEFIA) - NUCOR/COR/SR/PF/SE | 8 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 4.4 | NÚCLEO DE CORREIÇÕES(SECRETARIA) - NUCOR/COR/SR/PF/SE | 8 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 4.5 | NÚCLEO DE DISCIPLINA - NUDIS/COR/SR/PF/SE | 8 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 4.6 | NÚCLEO DE ASSUNTOS INTERNOS - NUAIN/COR/SR/PF/SE | 8 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 5 | SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL | | | |
| 5.1 | SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/SE | 10 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 5.2 | DEPÓSITO - SELOG/SR/PF/SE | 5 | GERAL | - |
| 5.3 | COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/SE | 14 | ESCRITÓRIO | 2 |
| 5.4 | GESTÃO DE CONTRATOS - GESCON/SELOG/SR/PF/SE | 21 | ESCRITÓRIO | 3 |
| 5.5 | GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - GTED/SELOG/SR/PF/SE | 60 | ESCRITÓRIO | 10 |
| 5.6 | NÚCLEO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - NEOF/SELOG/SR/PF/SE | 21 | ESCRITÓRIO | 3 |
| 5.7 | FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - FISCON/SELOG/SR/PF/SE | 14 | ESCRITÓRIO | 2 |
| 6 | SETOR DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| 6.1 | RECURSOS HUMANOS - GAB/SRH/SR/PF/SE | 10 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 6.2 | RECURSOS HUMANOS - SRH/SR/PF/SE | 21 | ESCRITÓRIO | 3 |
| 6.3 | ARQUIVO - SRH/SR/PF/SE | 10 | GERAL | - |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MESP – POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SERGIPE

| SALA | DESCRIÇÃO | ÁREA ESTIMADA (m²) | TIPO DE ESPAÇO | ET + SUPL. ² |
|-----------|--|--------------------|----------------|-------------------------|
| 6.4 | UNIDADE DE ATENDIMENTO MÉDICO E BIOPSISSOCIOAL - UAMB/SR/PF/SE | 14 | ESPECIAL | 2 |
| 6.5 | ESPERA - UAMB/SR/PF/SE | 14 | GERAL | 1 |
| 7 | NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | | | |
| 7.2 | SERVIDOR CENTRAL - INFORMÁTICA | 30 | ESPECIAL | - |
| 8 | SETOR DE INTELIGÊNCIA POLICIAL | | | |
| 8.1 | GABINETE - GAB/SIP/SR/PF/SE | 9 | ESCRITÓRIO | 1 |
| 20 | OUTROS | | | |
| 20.1 | COPA (6X5) | 10 | ESPECIAL | 0 |
| 20.2 | AUDITÓRIO PARA EFETIVO DE 50 PESSOAS | 70 | ESPECIAL | 0 |
| 20.3 | WC E VESTIÁRIO FEMININO | 18 | ESPECIAL | 0 |
| 20.4 | WC E VESTIÁRIO MASCULINO | 25 | ESPECIAL | 0 |
| 20.8 | ESTACIONAMENTO VIATURAS MÍNIMO 36 VAGAS | - | GERAL | 0 |

| Tabela Resumo de Áreas | Soma de Áreas (m²) |
|------------------------|--------------------|
| Apoio | 128,00 |
| Escritório | 389,00 |
| Não computável | 55,00 |
| Total | 728,00 |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MESP – POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SERGIPE

| | Índices de Ocupação |
|-------------------|----------------------------|
| Apoio | 128 / 44 = 2,91 (máximo 3) |
| Escritório | 389 / 44 = 8,84 (máximo 9) |

Observações:

O dimensionamento de algumas áreas não adotou os índices do Manual, a exemplo de alguns setores técnicos e operacionais, tendo em vista as peculiaridades da atividade policial.

O dimensionamento é apenas indicativo, sendo que as áreas efetivas serão definidas após o estudo de layout.

O tamanho do estacionamento deverá contemplar o total de vagas descritas, em lay-out a ser apresentado pelo proponente.

* Áreas estimadas de acordo com as estações suplementares previstas.